

淡江大學商管學院補助學生赴海外短期課程研習作業要點

105.09.29 105 學年度第 1 學期院務會議通過

106.04.20 105 學年度第 2 學期第 1 次國際化策進委員會議通過

- 一、為配合本校校務發展計畫，鼓勵本院在學學生踴躍赴海外姊妹校進行短期有學分的課程研習，特訂定本院「補助學生赴海外短期課程研習作業要點」（以下簡稱本作業要點）。
- 二、本補助金之申請資格須為本院之在學學生，且赴簽訂交換學習之海外姊妹校，進行一學期內有學分之課程研習；不含延畢生、碩士在職專班及研習生。
- 三、每人補助金額依該學年度校方核定的預算、申請學生人數、及相關權數計算。相關權數為：東亞、南亞地區 1，西亞、紐澳地區 2，北美地區 3，歐、非、南美地區 4；交換學習月數對應權數為 1、2、3、4；校級 1、系級 2、院級 3。
- 四、符合以上資格之本院學生，請於公告收件截止日前，檢附申請表及前一學年成績單向各系提出申請，由各系審核造冊送院彙整，再由院依上述要點三規定計算每位申請人之權數後，連同申請資料送交「商管學院國際化策進委員會」開會決定獲補助名單及金額，並於學年度結束前通知學生領取。
- 五、獲補助學生應於海外交換學習結束後一個月內或該學年度結束二週前，繳齊下列文件資料以利核銷作業：
 - (一)國際交換學習心得報告電子檔，報告內容至少 500 字，並附照片至少 10 張、海外研習修課成績單或相關證明。（留存於本院）
 - (二)經費核銷單據（如電子機票、繳費收據、來回登機證正本。若要核銷保險費，需檢附收據正本及要保書正本，保額最高 400 萬，要保人：淡江大學）。
 - (三)護照出入境資料影本。
 - (四)轉帳帳戶資料影本。
- 六、本補助經費源自本校校務發展計畫，本院得依校務發展計畫及經費進行相關調整。學生以不重複領取校內其他相關補助為原則，且以機票費及保險費為主，實報實銷。
- 七、其他未盡事宜，依校相關規定辦理。
- 八、本作業要點經本院院務會議通過，報請校長核定後，自公布日起施行；修正時亦同。