

淡江大學商管學院補助學生赴海外專業研修作業要點

105.09.29 105 學年度第 1 學期院務會議通過

- 一、為配合本校校務發展計畫，鼓勵本院在學學生踴躍赴姊妹校學習，特訂定本院「商管學院補助學生赴海外專業研修作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本補助金之申請資格須為本院之在學學生，且赴簽訂交換學習之海外姊妹校學習 1 學年；不含延畢生、碩士在職專班及研習生。
- 三、每人補助金額依該學年度校方核定的預算、申請學生人數、及相關權數計算後，按比例分配。相關權數為：亞洲地區 1，亞洲以外 2；校級 1、系級 2、院級 3。
- 四、符合以上資格之本院學生，請於公告收件截止日前，檢附申請表及前一學年成績單向各系提出申請，由各系審核造冊送院彙整，再由院依上述要點三規定計算每位申請人之權數後，連同申請資料送交「商管學院國際化策進委員會」開會決定獲補助名單及金額，並於學年度結束前通知學生領取。
- 五、獲補助學生應於出國學習結束後一個月內或該學年度結束二週前，繳齊下列文件資料以利核銷作業：
 - (一)國際交換學習心得報告電子檔，報告內容至少 500 字，並附交換學習照片至少 10 張。（留存於本院）
 - (二)經費核銷單據（如電子機票、繳費收據正本、來回登機證正本。若要核銷保險費，需檢附收據正本及要保書正本，保額最高 400 萬，要保人：淡江大學）不能以簽收收據方式核銷。
 - (三)護照出入境資料影本。
 - (四)轉帳帳戶資料影本。
- 六、本補助金經費源自本校校務發展計畫，本院得依校務發展計畫及經費進行相關調整。學生以不重複領取校內其他相關補助為原則，且以機票費及保險費為主，實報實銷。
- 七、其他未盡事宜，依校相關規定辦理。
- 八、本作業要點經本院院務會議通過，報請校長核定後，自公布日起施行；修正時亦同。