

## 淡江大學商管學院補助學生海外專業實習作業要點

105.09.29 105 學年度第 1 學期院務會議通過

- 一、為配合本校校務發展計畫，鼓勵本院在學學生踴躍參與海外專業實習，特訂定本院「補助學生海外專業實習作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、海外專業實習之定義為：經本院認可，赴海外參與政府機構、國內外企業、國際組織之海外專業實習為原則。倘有上述以外之海外專業實習，則另由本院審核認定。
- 三、本補助金之申請資格須為本院之在學學生，不含延畢生、碩士在職專班及研習生。
- 四、符合以上資格之本院學生，請於公告收件截止日前，備齊以下資料後送至商管學院，申請日期另行公告。
  - (一)申請表
  - (二)海外專業實習計畫書
  - (三)學生證正面影本
  - (四)申請前往單位之相關活動行程、文件及證明資料(如有請檢附)
- 五、學生之申請資料，將送交「商管學院國際化策進委員會」開會決定獲補助名單及金額，並於學年度結束前通知學生領取。
- 六、獲補助學生應於海外專業實習結束返國一個月內或該學年度結束二週前，繳齊下列文件資料以利核銷作業：
  - (一)海外專業實習成果心得報告電子檔，報告內容至少 500 字，並附實習照片至少 10 張。(留存於本院)
  - (二)經費核銷單據(如電子機票、繳費收據正本、來回登機證正本。若要核銷保險費，需檢附收據正本及要保書正本，保額最高 400 萬，要保人：淡江大學)
  - (三)護照出入境資料影本
  - (四)轉帳帳戶資料影本
- 七、本補助經費源自本校校務發展計畫，本院得依校務發展計畫及經費進行相關調整。學生以不重複領取校內其他相關補助為原則，且以機票費及保險費為主，實報實銷。
- 八、其他未盡事宜，依校相關規定辦理。
- 九、本作業要點經本院院務會議通過，報請校長核定後，自公布日起施行；修正時亦同。