

淡江大學商管學院補助學生參與姊妹校短期研習作業要點

105.09.29 105 學年度第 1 學期院務會議通過

- 一、為配合本校校務發展計畫，鼓勵本院在學學生踴躍參與姊妹校短期研習，特訂定本院「補助學生參與姊妹校短期研習作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、「參與姊妹校短期研習」之定義為：赴海外姊妹校參與非課程修讀的短期研習或營隊活動，且期程不超過一個月者為原則。倘有上述原則外之姊妹校短期研習，則另由本院審核認可。
- 三、本補助金之申請資格須為本院之在學學生，不含延畢生、碩士在職專班及研習生。
- 四、符合以上資格之本院學生，請於公告收件截止日前，備齊以下資料後送至商管學院，申請日期另行公告。
 - (一)申請表
 - (二)姊妹校短期研習計畫書
 - (三)學生證正面影本
 - (四)申請前往單位之相關活動行程、文件及證明資料（如有請檢附）
- 五、學生之申請資料，將送交「商管學院國際化策進委員會」開會決定獲補助名單及金額，並於學年度結束前通知學生領取。
- 六、獲補助學生應於國際交流結束返國一個月內或該學年度結束二週前，繳齊下列文件資料以利核銷作業：
 - (一)姊妹校短期研習成果心得報告電子檔，報告內容至少 500 字，並附交流照片至少 10 張。(留存於本院)
 - (二)經費核銷單據（如電子機票、繳費收據正本、來回登機證正本。若要核銷保險費，需檢附收據正本及要保書正本，保額最高 400 萬，要保人：淡江大學）
 - (三)護照出入境資料影本。
 - (四)轉帳帳戶資料影本
- 七、本補助經費源自本校校務發展計畫，本院得依校務發展計畫及經費進行相關調整。學生以不重複領取校內其他相關補助為原則，且以機票費及保險費為主，實報實銷。
- 八、其他未盡事宜，依校相關規定辦理。
- 九、本作業要點經本院院務會議通過，報請校長核定後，自公布日起施行；修正時亦同。