

淡江大學商管學院補助學生參與跨國雙學位申請表【計畫代碼：3311】

編號：(本欄位由本院填寫)

※申請中之資料請完整，文字須工整足以辨識。

雙
面
印
刷

申請人姓名 (英文姓名與護照同) (中文) (英文)	出生日期 年 月 日	(黏貼兩吋照片二張)
身分證號碼(外籍人士請填居留證號)	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
系級 系、所 年級	學號	

通訊方式(請務必提供常用之帳號，避免遺漏相關資訊)

(行動電話)

(E-mail)

活動 內容	(欲)前往之國家 (含國、州、城市名)	姊妹校/系所名稱(請詳填)
	(預定) 研修期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日止	

申請 資料	<input type="checkbox"/> 1. 學生證正面影本(請黏貼於第 2 頁) <input type="checkbox"/> 2. 姊妹校之註冊證明影本 <input type="checkbox"/> 3. 姊妹校之學位修課證明影本 <p>※註冊及修課證明存為同一個 PDF 檔案(檔名：補助學生參與跨國雙學位_學系+姓名)，並郵寄至商管學院辦公室信箱 (TL@oa.tku.edu.tw，主旨：補助學生參與跨國雙學位)。</p>
----------	--

核銷 所須 具備 資料	<p>《請於提出申請時一併繳交，資料不齊全者，切勿提出申請；尚未出國者除外。》</p> <input type="checkbox"/> 1. 出差旅費申請單正本(由本院提供，申請人親筆簽名) <input type="checkbox"/> 2. (1) 護照基本資料頁影本(外籍人士加附居留證影本；大陸人士加附入出境許可證) (2) 中華民國出入境印戳頁影本(如為電子快速通關，請至移民署申請出入境證明) <input type="checkbox"/> 3. 核銷相關單據 (須全部備齊) (1) 網路購票證明或旅行社代收轉付正本(抬頭：淡江大學，統編：37300900) (2) 電子機票正本 (3) 來、回登機證正本 (4) 申請人本人郵局帳號影本(若提供銀行帳號，匯費由申請人自行吸收) <p>※請依照申請表、申請資料及核銷資料由上而下依序，統一 A4 規格，並於左上角以燕尾夾裝訂整齊後繳交。</p>
----------------------	---

審核結果 (本欄位由本院填寫)	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 通過_核定金額： 元
--------------------	--

※本申請單連同申請所須具備之資料送院彙整。。其他未盡詳述之處，請務必來電詢問，(02)2621-5656，分機 3629。

雙
面
印
刷

學生證正面影本

(黏貼學生證正面影本)

切 結 書

本人依淡江大學商管學院各獎勵作業要點規定申請該項獎勵金，並已詳讀且承諾遵守該要點之各項規定，如有虛偽欺瞞之違反情事，本人除無異議歸還所獲之該獎勵款項外，涉及法律部分願意接受法律上之處分，特立此切結書為憑。

此 致

淡江大學商管學院

申請人簽章：

年 月 日

個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

本院於蒐集、處理及利用申請者之個人資料時，皆符合個人資料保護法及相關法規，並依法實施適當之安全措施。其所提供之個人資料，僅限於本次申請作業使用，絕不轉作其他用途。

申請人簽章：

年 月 日

※ 為響應環保政策，本申請表單請雙面列印，謝謝。