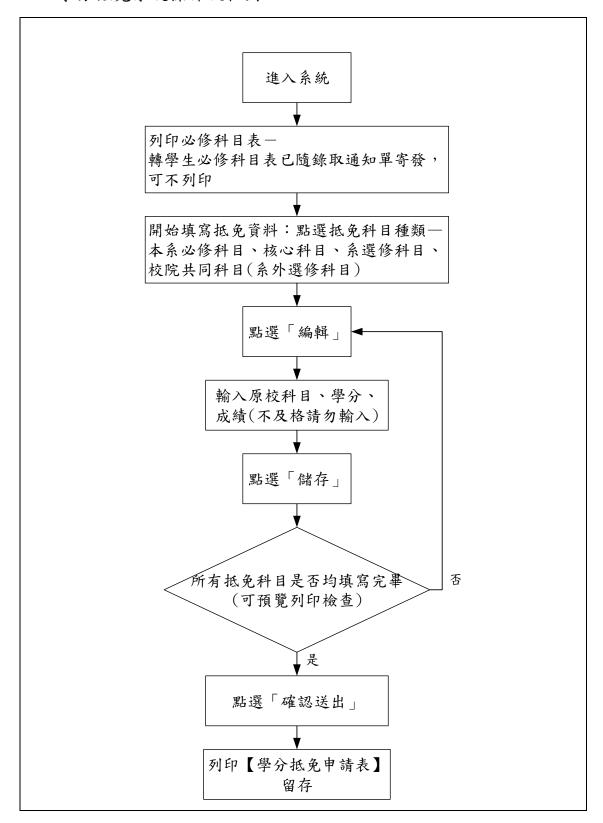
# 學分抵免系統操作步驟

#### 一、學分抵免系統操作流程圖



二、進入系統: http://w3.emis.tku.edu.tw/

# 淡江大學學分抵免作業系統

〈開放對象:105學年度入學之新生、轉學生〉

1、請先詳閱抵 免規則相關公告

#### 注意事項:

- 一、 抵免規則、作業流程、系統操作步驟…等說明請詳閱相關公告之**附檔**。
- 二、開放申請時間:轉學生-8月24日至9月30日(報到完成後隔週始可登入系統)新生--9月12日至9月30日
- 三、轉學生請於報到完成後、新生請於前述申請時間內,繳交**成績單正本**至錄取學 系(所),並詢問學分抵免相關事宜。
- 四、抵免審核程序包含系(所)初審與註冊組複審兩階段,其中註冊組收到系(所)承辦 人所送紙本資料後,至少需5個工作天進行複審,故建議學生儘早進行抵免申請 作業。
- 五、9月19日起開放學生查詢審核結果。
  - (1) 登入後如無法查看審核結果,表示審核程序尚未完成。
  - (2) 審核完成之影本資料將送至各系(所), 請各系(所)轉交給各生。
  - (3) 學生若對審核結果有疑問,請於10月底前逕自洽詢各系(所)。

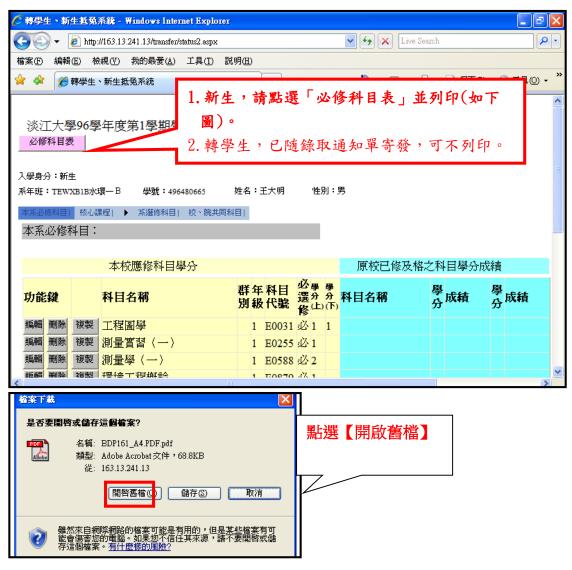
→學生請由此登入系統

2、按此登入系

→審核人員請由此登入系統



#### 三、列印必修科目表(新生)



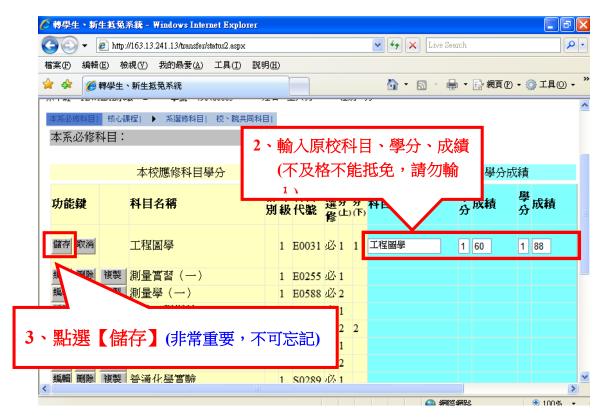


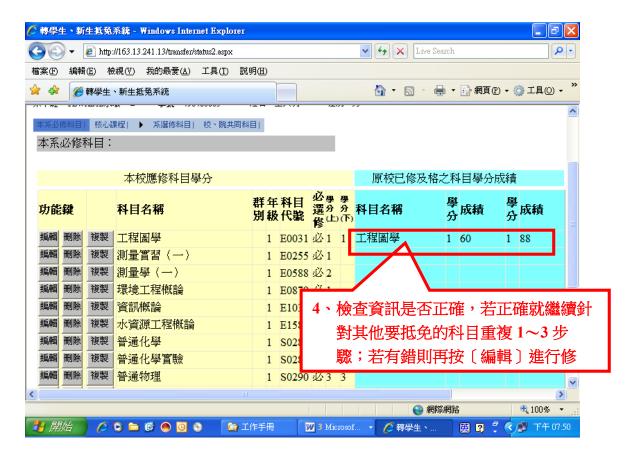
#### 四、填寫範例:

抵免科目種類有四種:本系必修科目、核心科目、系選修科目及校院 共同科目(系外選修科目)。進入系統後,預設種類為【本系必修科 目】,可點選切換。

### (一)原校科目1科,抵免淡江科目1科。

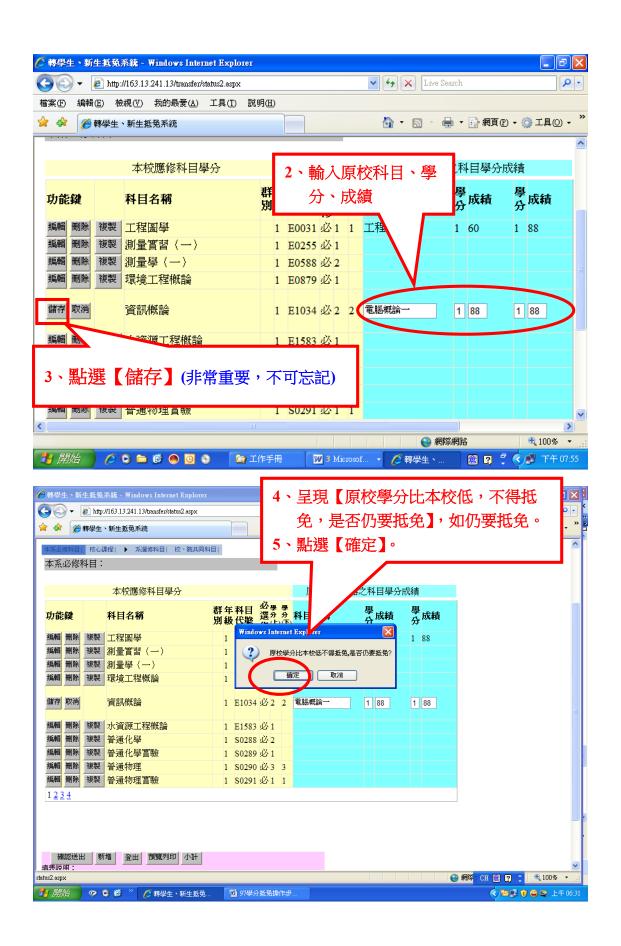


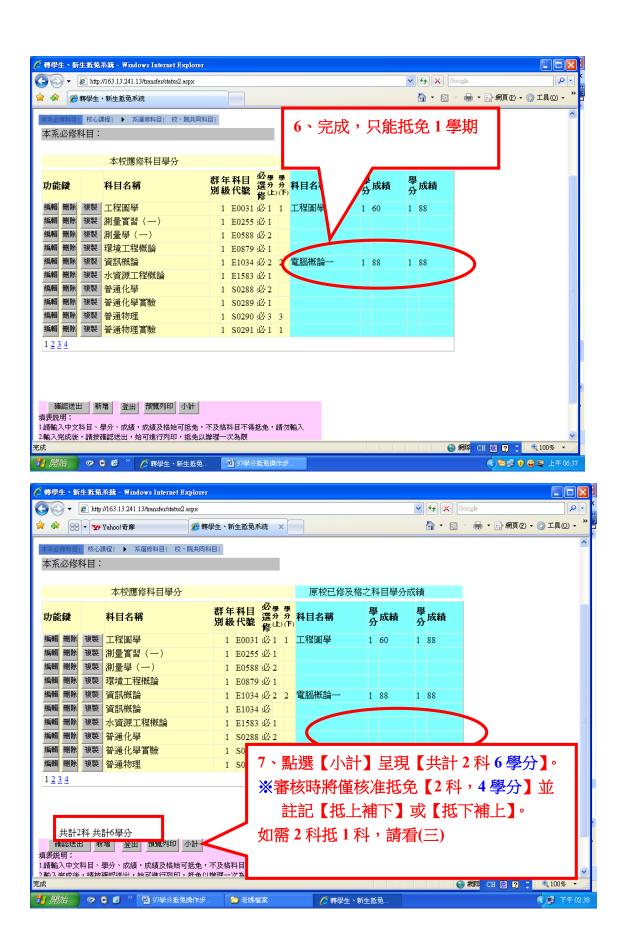




- ※注意:沒有要抵免的科目不需要刪除,留空即可。
- (二)應修科目為上下2學期,但原校科目學分不足,只足以抵免淡江 科目1學期。

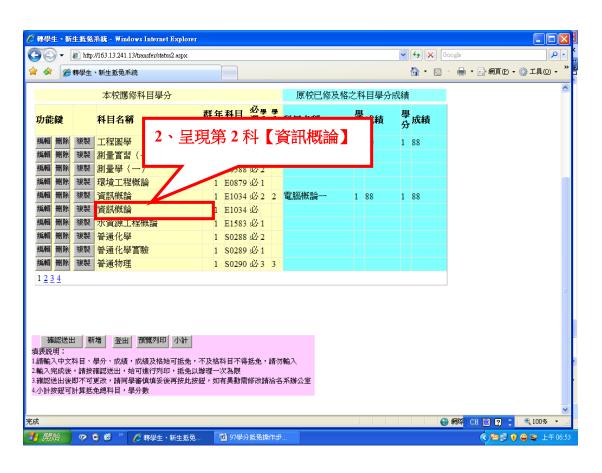






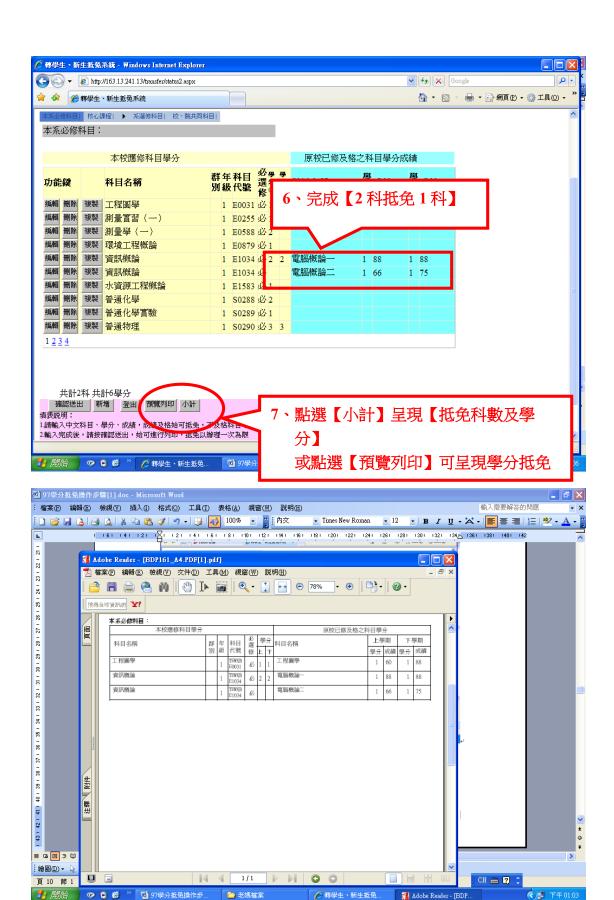
#### (三)原校科目2科,抵免淡江科目1科。



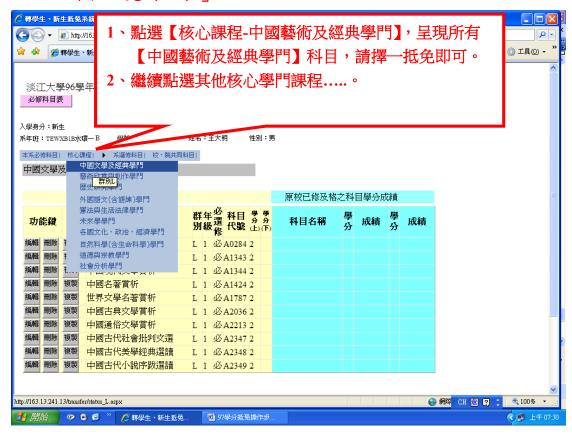




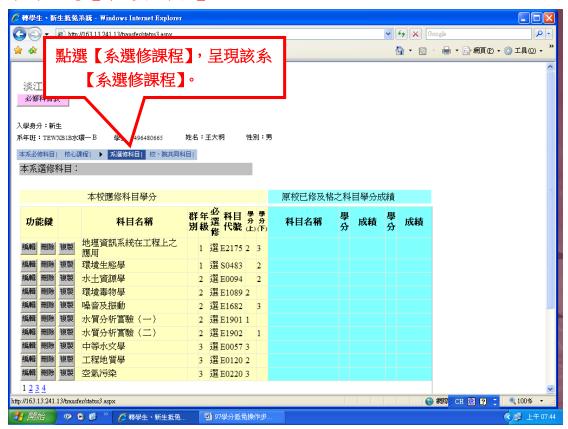




(四)抵免【核心課程】:請查閱學分抵免網頁首頁,相關公告的「核 心課程抵免對照表」



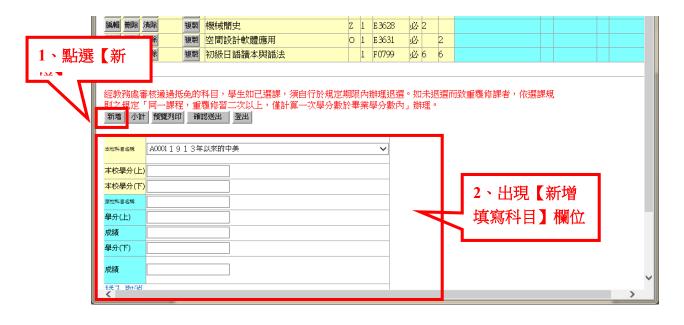
### (五)抵免【系選修課程】



(六)抵免【校、院共同科目】(系外選修科目):請向所屬學系諮詢是 否准予抵免外系課程。



(七)以新增方式,抵免【系外選修科目】:若所屬學系准予抵免外系課程,請先至本校「校務行政資訊查詢系統」,以關鍵字查詢相關科目資訊後再填寫(查詢網址:http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis/)→點選課程查詢系統下的「含歷年~本學期」→點選「查詢課程資料(含歷年)」→點選「所有課程」及「所有學院」,於「科目名稱」輸入關鍵字並按「開始查詢」,查詢科目編號、名稱及開課系所。



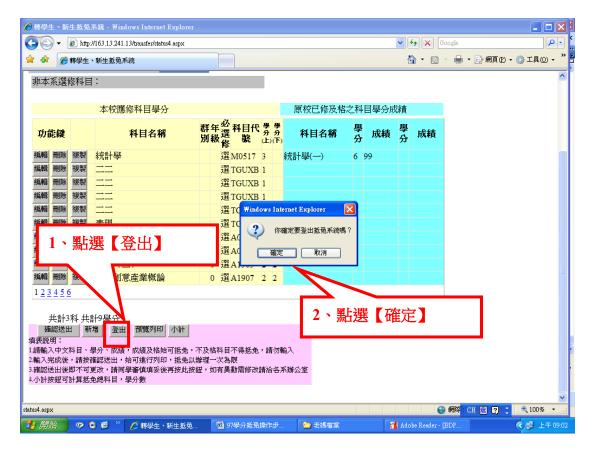




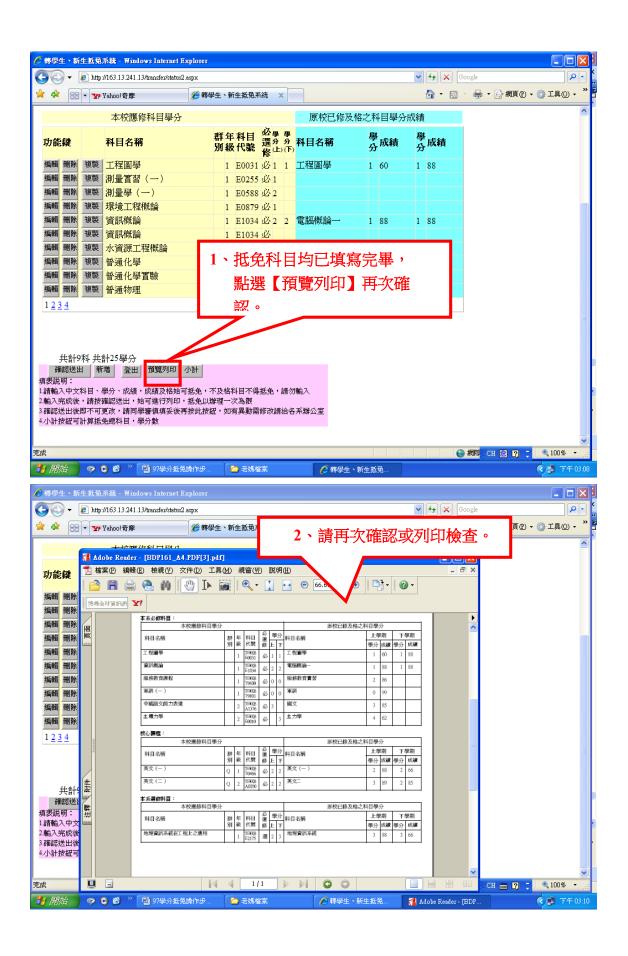
2、若出現「本校科目已存在表格中,請於表格中填寫!」的訊息,表示該科目原本就存在科目列表中,所以無法新增,請按〔取消〕並到科目列表中找尋該科。

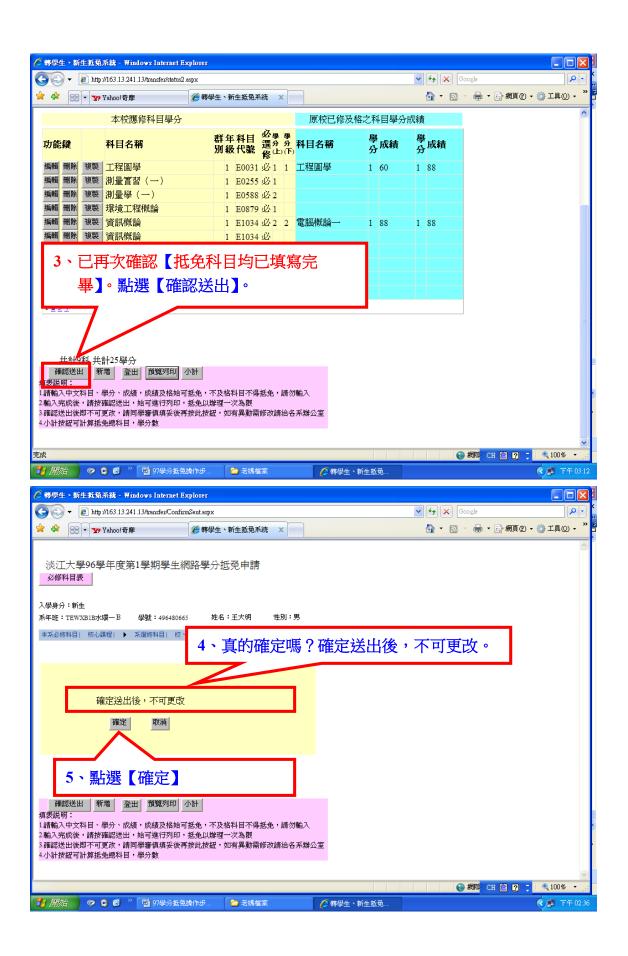
## (八)【登出】:無時間輸入或尚未確定抵免之科目,可暫時離開系

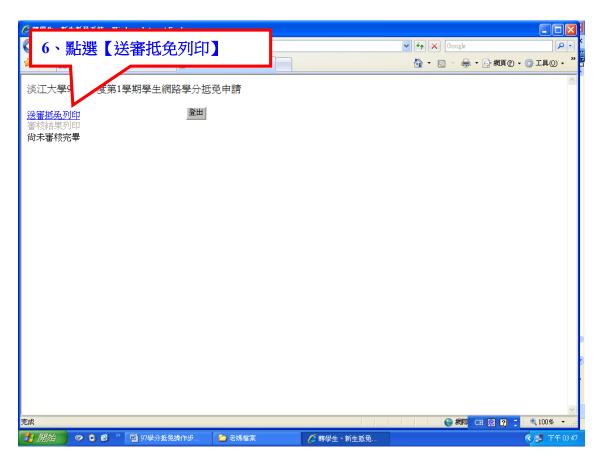
統。

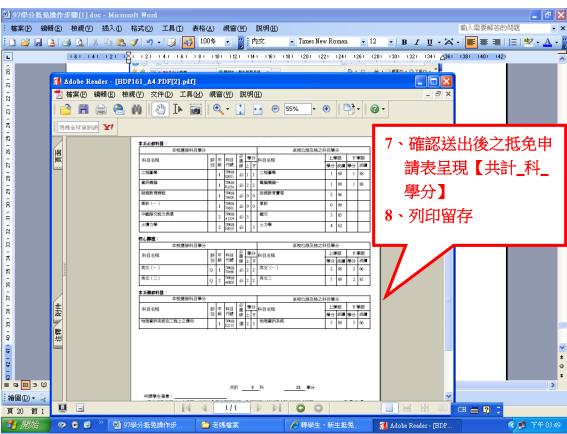


(九)【確認送出】:抵免科目已全部填寫完畢。









\*備註:經教務處審核通過抵免的科目,如已選課,須自行於規定時間內辦理退選。未退選而造成重覆修課者,依選課規則之規定「同一課程,重覆修習2次以上,僅計算一次學分數於畢業學分數內」

#### 辦理。

### 五、錯誤範例--忘記點選【儲存】:

輸入原校科目成績後沒有按下【儲存】就直接點選下一科的【編輯】,會讓原本填好的那一科資料都不見,需要重新填寫。

