

淡江大學商管學院校務發展計畫國際化主軸獎助海外活動申請表【甲式】

編號：107 (本欄位由本院填寫)

※ 申請中之資料請完整，文字須工整足以辨識。

雙
面
印
刷

申請人姓名 (英文姓名與護照同) (中文) (英文)		系級 系、所 年級		(黏貼兩吋照片二張)
身分證號碼(外籍人士請填居留證號)		學號		
通訊方式(申請者本人) (行動電話) (E-mail)				
活動 內容	申請計畫類別	<input type="checkbox"/> 1-1. 赴海外短期專業實習 <input type="checkbox"/> 1-2. 赴海外研修(1學年) <input type="checkbox"/> 2. 赴海外短期課程研習(1學期內)	申請資料 (1-1 海外實習)	<input type="checkbox"/> 1. 實習計畫書 <input type="checkbox"/> 2. 實習證明
	(欲)前往之國家 (含國、州、城市名)		學校/單位名稱	
	(預定)交流期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日止			
<p style="text-align: center;">切 結 書</p> <p>本人依淡江大學商管學院各獎勵作業要點規定申請該項獎勵金，並已詳讀且承諾遵守該要點之各項規定，如有虛偽欺瞞之違反情事，本人除無異議歸還所獲之該獎勵款項外，涉及法律部分願意接受法律上之處分，特立此切結書為憑。</p> <p>此 致</p> <p style="text-align: center;">淡江大學商管學院</p> <p style="text-align: center;">申請人簽章： 年 月 日</p>				
<p>系所主管意見</p> <p style="text-align: center;">系所主管簽章： 年 月 日</p>				

※ 本申請單由各系審核造冊後，檢附核定簽呈，送院彙整；申請 1-1 海外實習者，請申請人自行送院提出申請。

※ 其他未盡詳述之處，請務必來電詢問，(02)2621-5656，分機 3629。

※ 為響應環保政策，本申請表單請雙面列印，謝謝。

雙 面 印 刷

個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

本院於蒐集、處理及利用申請者之個人資料時，皆符合個人資料保護法及相關法規，並依法實施適當之安全措施。其所提供之個人資料，僅限於本次申請作業使用，絕不轉作其他用途。

申請人簽章：

年 月 日

核銷所須具備資料

《活動已執行者，請務必於提出申請時一併繳交；尚未執行者，請於活動結束後或該學年度結束前二週繳交。》

- ☐ 1. 出差旅費申請單正本(獲得補助後由本院提供，申請本人親筆簽名)
- ☐ 2. (1) 護照基本資料頁影本(外籍人士加附居留證影本；大陸人士加附入出境許可證)
(2) 中華民國出入境印戳頁影本(如為電子快速通關，請至移民署申請出入境證明)
- ☐ 3. 核銷相關單據 (須全部備齊)
- (1) 網路購票證明或旅行社代收轉付正本(抬頭：淡江大學，統編：37300900)
※電子憑證請務必加註「本份不另報支其他經費」並簽章。
- (2) 電子機票正本
- (3) 來、回登機證正本
- (4) 申請人本人郵局帳號影本(若提供銀行帳號，匯費由申請人自行吸收)
- ☐ 4. 國際交換學習心得報告電子檔(PDF 檔)
- (內容至少包含文字 500 字與照片 10 張，請郵寄至承辦人電子信箱)

※請依申請表、申請資料及核銷資料由上而下，統一 A4 規格，並於左上角以燕尾夾裝訂整齊後繳交。

審核結果

(本欄位由本院填寫)

☐ 不通過☐ 通過_核定金額：

元

※ 本申請單由各系審核造冊後，檢附核定簽呈，送院彙整；申請 1-1 海外實習者，請申請人自行送院提出申請。

※ 其他未盡詳述之處，請務必來電詢問，(02)2621-5656，分機 3629。

※ 為響應環保政策，本申請表單請雙面列印，謝謝。

沿---線---撕---開-----

茲收齊申請人(由學生填寫姓名)所有核銷相關文件資料。

收件人簽章：

年 月 日