

TKU IB

— 新生手冊



國際企業學系經貿管理組

Division of International Economics and
Management, Dept. of International Business

111 學年度



淡江大學國際企業學系

Dept. of International Business, Tamkang University

目 錄

一、修課規定	2
二、課程查詢系統使用方式	11
三、網路選課操作說明	14
四、淡江大學新生選課作業須知	19
五、國企系相關學分學程規定	21
六、赴廈門大學異地學習徵選	28
七、系辦公室聯繫方式	29



麻煩各位新生請撥空至這個網址

幫忙填寫一下個人通訊資料，以利系上緊急通知

連繫使用，謝謝 ☺

一、修課規定

必修科目

淡江大學國際企業學系經貿管理組 111 學年度入學新生起必修科目表

科目名稱	學分數	第 1 年		第 2 年		第 3 年		第 4 年		第 5 年		備註
		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	
基本 知能 課程 12 學分	外國語文學門(Q)	8	2	2	2	2						大 1 英文必修、大 2 外文自由選
	中國語文能力表達	2	2	0								語文表達
	大學學習	1	1									學習與發展學門(N)
	課外活動與團隊發展	1		1								社團學習與實作(K)
通識 核心 課程 14 學分	AI 與程式語言	1	1									必修科目(總計 2 學分)
	探索永續	1	1									
	文學經典學門(L)	2										人文領域 (至少 2 學分)
	歷史與文化學門(P)	2										
	哲學與宗教學門(V)	2										
	藝術欣賞與創作學門(M)	2										社會領域 (至少 2 學分)
	全球視野學門(T)	2										
	未來學學門(R)	2										
	社會分析學門(W)	2										科學領域 (至少 2 學分)
	公民社會及參與學門(S)	2										
資訊教育學門(O)	2	2	2									
全球科技革命學門(Z)	2											
自然科學學門(U)	2											
其他 課程	體育	0	0	0	0	0						
	全民國防教育軍事訓練 (一)、護理(一)	0	0	0								
校園與社區服務學習	0	0	0									
經濟學	4	2	2									
會計學	4	2	2									
微積分	4	2	2									
統計學	4	2	2									
企業倫理	2	0	2									

科目名稱	學分數	第1年		第2年		第3年		第4年		第5年		備註
		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	
資訊概論	4	2	2									
商事法	2			0	2							
個體經濟學	3			3	0							
總體經濟學	3			0	3							
商用英文	2			2	0							
行銷管理	3			3	0							
管理學	3			3	0							
國際企業管理	3			0	3							
國際行銷學	3					3	0					
國際金融	4					2	2					
國際貿易實務	4					2	2					
財務管理	3					3	0					
國際財務管理	3					0	3					
國際貿易理論與政策	4					2	2					

(1) 必修科目總學分數：84 學分(含通識教育課程 26 學分)

(2) 最低應修本系選修科目總學分數：22 學分

(3) 其他選修總學分數：22 學分

畢業總學分數： 128 學分

特色核心課程：「經濟未來」、「經濟學概論」及「台灣總體經濟入門」不承認為畢業學分

*商管學院必選資訊教育學門(O)，其中資訊教育學門必選資訊概論(2/2)。

通識核心課程

1.必修「AI 與程式語言」(1 學分)、探索永續(1 學分)、資訊概論(上學期 2 學分/下學期 2 學分)		學門
2.每學門至多修習 2 科。		
人文領域 (4 選 1 學門)		文學經典學門(L)
		歷史與文化學門(P)
		哲學與宗教學門(V)
		藝術欣賞與創作學門(M)
社會領域 (4 選 1 學門)		全球視野學門(T)
		未來學學門(R)
		社會分析學門(W)
		公民社會及參與學門(S)
科學領域 (3 選 1 學門)	*院特色必選	資訊教育學門(O)
		全球科技革命學門(Z)
		自然科學學門(U)
AI 與程式語言 (1 學分)		
探索永續 (1 學分)		

- 1.AI 與程式語言(1 學分)、探索永續(1 學分)為必選，且系統已自動代選。
- 2.科學領域中資訊教育學門為必選，且系統已自動代選資訊概論上、下學期各 2 學分，故科學領域必修 2 學分規定已符合。
- 3.人文領域先選 1 學門 (計 2 學分)
- 4.社會領域先選 1 學門 (計 2 學分)。
- 5.上述 1-4 點合計學分數為 10 學分，通識核心課程共需修習 14 學分，尚不足之 4 學分應從上述學門中(不含資訊教育學門)任選 2 科修習，但每學門至多修習 2 科。
- 6.「經濟未來」、「經濟學概論」及「台灣總體經濟入門」不承認為畢業學分數。

每學期修習學分數之規定

- 1.一至三年級；至少 12 學分，至多 25 學分。
- 2.四年級：至少 9 學分，至多 25 學分。
- 3.延修生：至少 1 科，至多 25 學分。
- 4.修讀榮譽學程之選課規定另訂之。

超修學分條件

每學期至多超修 6 學分。

- 符合條件者：前學期學業平均成績在 80 分以上、經核准加修輔系/雙主修/學分學程者、應屆畢業生加修即可畢業者。

課外活動與團隊發展修課方式

- 課外活動與團隊發展(K 群)包含入門課程(A)、活動參與(B)、活動執行(C)三項

日間部：須完成 A+B+C(4 年內完成，不限順序)，始得 1 學分

- A 入門課程：12 小時，6 堂課，隔週上課，大一下學期依各系排課，大二以上學生須自行選課。

(課名：社團學習與實作－入門課程)

- B 活動參與：加入學校社團、校內單位或自主團隊，單學期參與同一單位組織 3 次活動，填寫活動

日誌，由單位組織認證，交課外活動輔導組課程 TA 審核後通過。

- C 活動執行：加入學校社團、校內單位或自主團隊，單學期執行 1 次活動，填寫結案報告，由單位

組織認證，交課外活動輔導組課程 TA 審核後通過。

- 詳細修課規則請參閱學務處課外組網頁介紹。

【連結方式】

淡江網頁→行政單位→學生事務處→課外活動輔導組→社團學習與實作課程專區→社團學習與實作課程系統→課程介紹

國企系學生英語畢業門檻

日間學制學士班學生需符合下列任一英語能力檢定畢業門檻條件，始得畢業：

- (一)修習本校英文（一）及英文（二）課程，且英文能力測驗（二）成績七十分以上者。
- (二)依本校「新生抵免英文（一）、英文（二）課程實施要點」申請英文（一）或英文（二）學分抵免通過者。
- (三)通過相當於全民英語檢定(GEPT)中級初試以上者。各種英語能力檢定標準與全民英語檢定(GEPT)檢定標準對照表如下：

全民英檢 (GEPT)		多益測驗 (TOEIC)	托福 (TOEFL)				雅思國際 英語測驗 系統 (IELTS)	歐洲語言能 力參考指標 (CEF)
			電腦型態 (CBT)	網路型態 (iBT)	紙筆型態			
					(PBT)	(ITP)		
中級	初試	550	123	42	460	4.0 級以上	B1	

- (四)以英語為母語之外國學生，向所屬學系、學位學程申請英語能力認證通過者。

英文能力測驗（二）成績未達畢業門檻標準，或已報考但未通過相當於全民英語檢定(GEPT)中級初試以上畢業門檻者，學生得於大三起，修習「進修英文」二學分之替代課程且成績及格始得畢業，惟該學分不計入畢業學分。

【備註】通過外語能力檢定門檻後，如何進行審核。

Step1：連結至「外語能力檢定資料登錄暨審核系統」

外語能力檢定資料登錄暨審核系統

個人基本資料 查詢 **新增** 英檢門檻說明

系年班代碼：
系年班簡稱：
學號：
姓名：

一、	欲選修「進修英文」者(限研究生及大學部三、四年級生)，請於開放選課日之7個工作天前上網填報英檢資料，並持證書或成績單正本至系所辦公室供助理審核。
二、	當學期需註冊始得領取畢業證書。(如有疑問請洽註冊組)
三、	欲領取畢業證書者，請於開始領證日之15個工作天前上網填報英檢資料，並持證書或成績單正本至系所辦公室供助理審核。
四、	選課日期、領證日期，請詳教務處首頁最新消息公告： http://www.acad.tku.edu.tw/main.php

注意：英語為母語之外國學生，請至註冊組網頁下載並填具「淡江大學外籍學生英語能力證明書 ATRX-Q03-001-FM055」後，至英文學系或英美語言文化學系進行英語能力認證，認證通過一是為通過畢業門檻。

□網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/MvcLicense/>

□連結方式：[淡江學生]→[成績]→[外語能力檢定資料登錄暨審核系統]

Step2：點選 **新增** → 選擇 **外語能力檢定** → 選取 **英語** → 選擇考試項目

外語能力檢定資料 登錄暨審核系統

歡迎使用! [登出]

個人基本資料 查詢 新增 英檢門監說明

填寫項目：外語能力檢定

語言別：英語

選擇個別項目：請選擇...

- 請選擇
- 全民英檢(GEPT(General English Proficiency Test)):初級初試
- 全民英檢(GEPT(General English Proficiency Test)):初級複試
- 全民英檢(GEPT(General English Proficiency Test)):中級初試
- 全民英檢(GEPT(General English Proficiency Test)):中級複試
- 全民英檢(GEPT(General English Proficiency Test)):中高級初試
- 全民英檢(GEPT(General English Proficiency Test)):中高級複試
- 全民英檢(GEPT(General English Proficiency Test)):高級初試
- 全民英檢(GEPT(General English Proficiency Test)):高級複試
- 多益(TOEIC)
- 托福(TOEFL)紙筆型態(ITP)
- 托福(TOEFL)電腦型態(CBT)
- 托福(TOEFL)網路型態(iBT)
- 雅思(IELTS(The International English Language Testing System))
- 劍橋大學英語能力認證分級測驗(Cambridge English: Main Suite)
- 劍橋博思職場英語檢測(BULATS(Cambridge English: Business Language Testing Service))
- 外語(英)能力測驗(FLPT(Foreign Language Proficiency Test)):筆試
- 外語(英)能力測驗(FLPT(Foreign Language Proficiency Test)):口試
- 大學校院英語能力測驗(CSEPT(College Student English Proficiency Test)):第一級
- 大學校院英語能力測驗(CSEPT(College Student English Proficiency Test)):第二級

Step3：依照成績單輸入考試日期及成績

Step4：掃描成績單上傳 (檔案格式：JPG、PDF，檔案大小不得大於 1M)

Step5：按下 **新增** 送出

填寫項目：外語能力檢定

語言別：英語

選擇個別項目：多益(TOEIC)

下列三項日期資訊請依成績單或證書上所標示之日期填寫，無則免填。

考試日期： (範例：2012/01/31)

成績日期： (範例：2012/06/05)

證書日期： (範例：2012/11/03)

總成績：

聽力：

閱讀：

上傳掃描檔案： **選擇檔案** 未選擇任何檔案 (檔案格式：JPG、PDF，檔案大小不得大於1M)

新增

Step6：最後，攜帶成績單正本至系辦公室找助理完成審核。(重要)

外國語文學門修課規定

- 「外國語文學門」8 學分含大一應修習英文（一）4 學分、大二得自由選修英文（二）或其他外文 4 學分。修習英文或其他外文者，上、下學期必須為同一語種始得承認。
- 本要點所稱其他外文係指西班牙文（一）（四學分）、西班牙文（二）（四學分）、法文（一）（四學分）、法文（二）（四學分）、德文（一）（四學分）、德文（二）（四學分）、日文（一）（四學分）、日文（二）（四學分）與俄文（一）（四學分）、俄文（二）（四學分）。
- 英語文能力優異之學生(英文系除外)欲抵免英文(一)、英文(二)課程者，應依「淡江大學新生抵免英文(一)、英文(二)課程實施要點」辦理。
- 符合前項規定者，得於入學當學期開學第二週前至「淡江大學學分抵免作業系統」提出申請，並繳交成績單或是相關證明文件至英文系辦公室(FL207)審核。

□ 詳細修課方式請參閱下方說明：

	大一	大二	舉例
一般非英文系學生	1.必修英文(一)上下學期各 2 學分，共計 4 學分。 2.修習英文(一)但成績未通過者，必須重修。	※ 有 2 種選擇 1.修習英文(二)上下學期各 2 學分，共計 4 學分。 2.修習其他外文上下學期 2 學分，共計 4 學分。	學生於大一時修畢英文(一)，大二時可以繼續修讀英文(二)或改修其他外文。 (ex：西班牙文、日文、法文)。
注意事項	符合抵免英文(一)、英文(二)規定者 請於入學當學期開學二週內，線上申請並繳交相關證明文件至英文系審核。	1.不論修習英文(二)或其他外文(一)，上下學期必須為同一語種使得承認。例如：上學期修習英文(二)，下學期也必須修習英文(二)；上學期修習西班牙文(一)，下學期也必須修習西班牙文(一)。 2.外籍學生不得選其母語為「外國語文學門」學分。 3.修習英文(二)但成績未通過者，得重修英文(二)或改修其他外文(一)；修習其他外文(一)但成績未通過者，得重修其他外文(一)或改修英文(二)。	

淡江大學新生抵免英文（一）、英文（二）課程實施要點

106.05.05 105 學年度第 2 學期教務會議通過
106.07.25 處秘法字第 1060000040 號函公布
107.05.23 106 學年度第 2 學期教務會議修正通過
107.06.13 處秘法字第 1070000023 號函公布
109.05.29 108 學年度第 2 學期教務會議修正通過
109.08.18 處秘法字第 1090000036 號函公布
110.05.21 109 學年度第 2 學期教務會議修正通過
110.08.12 處秘法字第 1100000031 號函公布

- 一、為使本校英語文能力優異之非英文學系（以下簡稱英文系）新生有機會抵免英文（一）、英文（二）課程，充分運用教育資源，特訂定「淡江大學新生抵免英文（一）、英文（二）課程實施要點」（以下簡稱本要點），並自一百零七學年度入學新生起適用。
- 二、本校新生（英文系除外）得於入學當學期開學後二週內至「淡江大學學分抵免作業系統」提出申請並繳交入學前取得之相關證明文件至英文系，審核通過者可抵免英文（一）、英文（二）課程，申請條件說明如下：

（一）抵免英文（一）、英文（二）

1. 日間部大一新生學測英文 15 級分或指考英文成績為大考中心成績前 5%。
2. 全民英檢(GEPT)中高級複試以上。
3. 多益測驗(TOEIC) 800 分以上。
4. 托福網路測驗(TOEFL iBT) 85 分以上。
5. 國際英語測驗(IELTS) 6.5 級以上。
6. 劍橋大學英語能力認證分級測驗(Cambridge Main Suite) Certificate in Advanced English (CAE)以上。
7. 劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS) ALTE Level 4 以上。
8. 境外生、駐外人員子女，得持相關英文程度證明文件提出申請。

（二）抵免英文（一）

1. 日間部大一新生學測英文 14 級分或指考英文成績為大考中心成績前 10%。
2. 全民英檢(GEPT)中高級初試以上。
3. 多益測驗(TOEIC) 750 分以上。
4. 托福網路測驗(TOEFL iBT) 80 分以上。
5. 國際英語測驗(IELTS) 6 級以上。
6. 劍橋大學英語能力認證分級測驗(Cambridge Main Suite) First Certificate in English (FCE)以上。
7. 劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS) ALTE Level 3 以上。

三、上列核准抵免英文（一）、英文（二）課程者，可計入畢業學分數內。

四、本要點經外國語文學門課程委員會議、通識教育課程委員會議並提教務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。

※「淡江大學學分抵免作業系統」網址連結：<http://w3.emis.tku.edu.tw/>

二、課程查詢系統使用方式

查詢網址：<http://esquery.tku.edu.tw/acad/>

(或由本校網頁進入：【淡江大學首頁】→【淡江學生】→【課程查詢系統】→【進入課程查詢系統】)

課程查詢系統

- 查詢系統操作說明
- 進入課程查詢系統
- 選課、考試、註冊及繳費等須知
- 下載離線閱讀程式
- 資料管理(管理員專區)

◦查詢畫面警語◦

- 1.本查詢系統僅供查詢及設計個人模擬課程表使用，不具選課功能，正式選課請依各年級開放時間進入選課系統始生效：
淡江大學104學年度第2學期
正確課程資料開放查詢：104/12/30
初選課日期：105/01/18~105/01/26
(各年級開放時間請自「選課、註冊及繳費等須知」之第2項查詢)
選課網址：<http://www.ais.tku.edu.tw/elecos/>
- 2.學生網路選課系統：
(1)已採用「淡江大學個人化入口網」帳號登入，請同學選課時務必使用「入口網」登入學號及密碼，未曾登入「淡江大學個人化入口網」者，請使用「身分證號或居留證號後6碼」登入。
(2)如要變更密碼者，請至[資訊處網頁](#)點選下載專區-點選 [FKHX01-淡江大學個人化入口網密碼改申請表](#) 之說明方式辦理。
- 3.本系統提供離線閱讀程式，可自行下載後解壓縮使用。(請務必從本站下載，以免發生有病毒或偽造的狀況)
- 4.本查詢系統每日24小時開放並自動更新課程資料，惟每天4:00~4:30、10:00~10:30、12:00~12:30、17:00~17:30為資料異動時間，可能會發生功能異常之狀況，請同學避免使用。
- 5.本系統僅提供查詢本學期課程資料，如需查詢歷年課程，請連到[校務行政資訊查詢系統](#)→課程查詢系統→合歷年~至本學期。
- 6.有任何問題請來信到：[教務處信箱](#)，或電洽教務處課務組，02-26215656 大學部分機 2203~2206、2370，研究所分機 2375，謝謝！

第一部份：查詢課程

1. 查詢本系課程方式

【系級名稱】→學院【商管學院】→系所【國企系經貿管理組】→年級→點選右上角【進入查詢】

系統首頁 教職登入 離線閱讀 線上動態 即時討論 選取課程 我的課表 進入查詢

課程查詢系統

一.系級名稱 學院 商管學院 (學分數 不限) 二.系所 國企系經貿管理組 三.年級 全年級 查詢

2. 查詢外系課程方式

【系級名稱】→選擇欲尋找課程之學院、系所、年級→點選右上角【進入查詢】

備註 查詢方式與上述相同，僅有系所之分。

3. 其他查詢方式

●**課程類別**：選擇欲查詢的類別、項目→右上角【進入查詢】

(類別包含：通識教育課程、體育課程、共同科目、全英語授課、講座課程等)

備註 蘭陽校區位於宜蘭地區，故請勿選取該類別，避免無法配合選課。

●**教師名稱**：選擇欲查詢的教師姓名→勾選【關鍵字查詢】→右上角【進入查詢】

●**科目名稱**：選擇欲查詢的科目名稱關鍵字(EX：行銷)→勾選【關鍵字查詢】

→右上角【進入查詢】

第二部份：查詢課程教學大綱

點選【進入查詢】後即會出現符合條件之所有課程畫面→選擇該課程開課序號(藍色底線)

→畫面即可跑出該科教學大綱檔案

選擇	年級	開課序號 (教學計畫表)	科目編號	專業別	學期序	班別	分組別	必選修	學分	群別	科目名稱 (Courses)
	3	<u>2806</u>	B0221	A	2	MA		必	2		國際貿易實務 輔系班；需額外繳交輔系班費用
	3	<u>2807</u>	B0825	B	0	A		選	3		市場調查與統計 B組，全英語授課。
	3	<u>2808</u>	B0888		0	A		選	3		多元文化管理
	3	<u>2809</u>	B1179		0	A		選	2		觀光日文

第三部份：查詢課程上課時間、地點

點選【進入查詢】後即會出現符合條件之所有課程畫面→最右邊即會顯示該課上課時間與地點

科目名稱 (Courses)	人數 該限	授課教師 (@教學支援平台)	上課時間	
			星期/節次/教室	星期/節次/教室
國際貿易實務 輔系班；需額外繳交輔系班費用。	70	劉菊梅 (134****) @	一/11,12/7/B 426	
市場調查與統計 B組，全英語授課。	120	黃哲盛 (131****) @	二/6/B 120	二/9,10/B 120

備

註 若該課程似上圖第二科的上課時間，代表本科星期二第6節與9、10節皆需上課。

►節次對照請參考下表：

節次	1	2	3	4	5	6
上課時間	08:10-09:00	09:10-10:00	10:10-11:00	11:10-12:00	12:10-13:00	13:10-14:00
節次	7	8	9	10	11	12
上課時間	14:10-15:00	15:10-16:00	16:10-17:00	17:10-18:00	18:10-19:00	19:10-20:00

►教室英文代碼請參考下表：

英文代碼	B	L	E	G	C	S
上課地點	商管大樓	文學館	工學大樓	工學館	鍾靈化學館	駱先紀念 科學館
英文代碼	H	T	V	SG	O	Q
上課地點	宮燈教室	驚聲紀念 大樓	視聽教育館	紹謨紀念 體育館	傳播館	傳播館
英文代碼	I	ED	N	FL	U	
上課地點	覺生綜合 大樓	教育學院	紹謨紀念 游泳館	外國語文 大樓	覺生紀念 圖書館	

備註 英文代碼為上課的地點，第一個數字代表樓層，剩下數字則代表教室編號。

例如：B120 代表商管大樓一樓編號 20 教室

三、網路選課操作說明

選課網址：http://www.ais.tku.edu.tw/electos/

(或由本校網頁進入：【淡江大學首頁】→【淡江學生】→上方常用連結【網路選課系統】)

Step：輸入學號及密碼 → 按下 **登入**

105 學年度第 1 學期 - 選課初選

請輸入學號及密碼：English Version

學號

密碼 **登入**

訊息 請輸入學號及密碼... (「淡江大學單一登入(SSO)」單一帳號驗證密碼)
 ※105學年度入學新生(含轉學生)起,預設為西元生日(西元年/月/日)後6碼,例如西元生日為1997/01/05,則後6碼為970105※

注意事項

- 密碼說明：本系統採「淡江大學單一登入(SSO)」單一帳號驗證。
如果您有密碼問題,請參考「[淡江大學單一登入\(SSO\)](#)」處理說明。
- 運動休閒與競技實務、大二全民國防教育軍事訓練、教育學程、輔系、雙主修等課程及重複修習科目,不列入畢業學分數內(另各系不承認為畢業學分之科目請自行洽詢各系)。
- 外語能力檢定替代課程、社團學習與實作課程、榮譽學程課程等不列入當學期成績二分之一或三分之二學分不及格計算【分母(修習學分總數)、分子(不及格學分數)皆不採計該科學分】。
- 不允許重複登入選課(重複時以最後登入為準)。
- 選課完成後,可至[校務行政資訊查詢系統](#)查詢最新選課資料。
- 選課如有異動,系統會自動E-mail至同學的信箱(學校給的信箱)。
- 加退選後,正式選課小表會送至各系所轉交同學。
- 期中退選每學期以二科為限,且退選後不得低修(請詳本校學生期中退選實施要點),請審慎規劃選課。
- 逾學期上課達三分之一時始退選,依規定應繳交之學分費不予退還,未繳學分費者應予補繳。

第一部份：加選課程

Step：輸入開課序號 (可從課程查詢系統查詢) → 加選

淡江大學網路選課系統
99 學年度第 1 學期 - 選課初選

學號：498000024 姓名：張同學 系年班：TABXB2 資圖二

開課序號 0002 **訊息：** 請輸入開課序號後,再按功能鍵...

功能鍵

加選 **退選** **查詢開課** **查詢個人選課** **登出**

您的選課資料：

開課序號	系別	年級	科目編號	科目名稱	專業別	學期序	班別	組別	選必修	學分	群別	授課老師	星期/節次/教室	學季	衝突否	備註
0001	TABXB	1	A1925	中國目錄學		0	A	C	2			林素甘	四/08,09 /L 302			
	TABXB	1	A2432	資訊組織(一)		1	T	A	2			陳和琴	二/08,09 /L 507			
0004	TABXB	1	A2432	資訊組織(一)		1	T	A	2			陳和琴	四/03 /L 417			
0006	TABXB	1	A3406	圖書館學與資訊科學導論		0	A	A	2			林素甘	三/03,04 /L 413			

小計 共修習 3 科 6 學分

163.13.180.12-0

加選成功

淡江大學網路選課系統
99 學年度第 1 學期 - 選課初選
學號：498000024 姓名：張同學 系年班：TABXB2 資圖二

開課序號 0002	訊息：	I000 加選成功!!! I088 仍低於規定之低修學分或修習科數，請查核... 請輸入開課序號後，再按功能鍵...																			
功能鍵																					
您的選課資料：																					
加選	退選	查詢開課	查詢個人選課	登出	開課序號	系別	年級	科目編號	科目名稱	專業別	學期序	班別	組別	選必修	學分	群別	授課老師	星期/節次/教室	學季	衝突否	備註
					0002	TABXB	1	A2012	研究方法與寫作格式		0	A		C	2		林雯瑤	二/03,04 /L 401			已加
					0001	TABXB	1	A1925	中國目錄學		0	A		C	2		林素甘	四/08,09 /L 302			
						TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T		A	2		陳和琴	二/08,09 /L 507			
					0004	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T	A	A	2		陳和琴	四/03 /L 417			
					0006	TABXB	1	A3406	圖書館學與資訊科學導論		0	A		A	2		林素甘	三/03,04 /L 413			
小計													共修習 4 科 8 學分								
163.13.180.12-0																					

上方訊息會顯示「加選成功」且該科後方備註欄會加註「已加」

加選失敗

淡江大學網路選課系統
99 學年度第 1 學期 - 選課初選
學號：498000024 姓名：張同學 系年班：TABXB2 資圖二

開課序號 0021	訊息：	E999 加選失敗??? E080 加選科目與原有科目(0006)衝突，請查核... I088 仍低於規定之低修學分或修習科數，請查核... 請輸入開課序號後，再按功能鍵...																			
功能鍵																					
您所選的開課序號資料：																					
加選	退選	查詢開課	查詢個人選課	登出	開課序號	系別	年級	科目編號	科目名稱	專業別	學期序	班別	組別	選必修	學分	群別	授課老師	星期/節次/教室	學季	選課餘額	
						TABXB	2	A2433	資訊組織 (二)		1	T		A	2		陳和琴	三/03,04 /L 507		----	
					0021	TABXB	2	A2433	資訊組織 (二)		1	T	A	A	2		陳和琴	三/06 /L 507		35	
您的選課資料：																					
開課序號	系別	年級	科目編號	科目名稱	專業別	學期序	班別	組別	選必修	學分	群別	授課老師	星期/節次/教室	學季	衝突否	備註					
0001	TABXB	1	A1925	中國目錄學		0	A		C	2		林素甘	四/08,09 /L 302								
	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T		A	2		陳和琴	二/08,09 /L 507								
0004	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T	A	A	2		陳和琴	四/03 /L 417								
0006	TABXB	1	A3406	圖書館學與資訊科學導論		0	A		A	2		林素甘	三/03,04 /L 413			加衝					
小計													共修習 3 科 6 學分								
163.13.180.12-80																					

上方訊息會顯示「加選失敗」並告知失敗原因。

第二部分：退選課程

Step：輸入開課序號 (可從課程查詢系統查詢) → 退選

淡江大學網路選課系統
99 學年度第 1 學期 - 選課初選
學號：498000024 姓名：張同學 系年班：TABXB2 資圖二

① 開課序號 0002 訊息：.... 請輸入開課序號後，再按功能鍵...

功能鍵

② 加選 退選 查詢開課 查詢個人選課 登出

您的選課資料：

開課序號	系別	年級	科目編號	科目名稱	專業別	學期序	班別	組別	選必修	學分	群別	授課老師	星期/節次/教室	學季	衝突否	備註
0001	TABXB	1	A1925	中國目錄學		0	A		C	2		林素甘	四/08,09 /L 302			
	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T		A	2		陳和琴	二/08,09 /L 507			
0004	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T	A	A	2		陳和琴	四/03 /L 417			
0006	TABXB	1	A3406	圖書館學與資訊科學導論		0	A		A	2		林素甘	三/03,04 /L 413			

小計 共修習 3 科 6 學分

163.13.180.12-0

退選成功

淡江大學網路選課系統
99 學年度第 1 學期 - 選課初選
學號：498000024 姓名：張同學 系年班：TABXB2 資圖二

開課序號 0002 訊息：I000 退選成功!!!
I102 仍低於規定之低修學分或修習科數，請查核...
.... 請輸入開課序號後，再按功能鍵...

功能鍵

加選 退選 查詢開課 查詢個人選課 登出

您的選課資料：

開課序號	系別	年級	科目編號	科目名稱	專業別	學期序	班別	組別	選必修	學分	群別	授課老師	星期/節次/教室	學季	衝突否	備註
0001	TABXB	1	A1925	中國目錄學		0	A		C	2		林素甘	四/08,09 /L 302			
	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T		A	2		陳和琴	二/08,09 /L 507			
0004	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T	A	A	2		陳和琴	四/03 /L 417			
0006	TABXB	1	A3406	圖書館學與資訊科學導論		0	A		A	2		林素甘	三/03,04 /L 413			

小計 共修習 3 科 6 學分

163.13.180.12-0

上方訊息會顯示「退選成功」且該科會從您的選課資料刪除。

退選失敗

淡江大學網路選課系統
99 學年度第 1 學期 - 選課初選
學號：498000024 姓名：張同學 系年班：TABXB2 資圖二

開課序號 0005	訊息：	E999 退選失敗??? E046 退選的開課序號未選不存在，請查核... 請輸入開課序號後，再按功能鍵...																																																																																																						
功能鍵	您的選課資料：																																																																																																							
加選																																																																																																								
退選																																																																																																								
查詢開課																																																																																																								
查詢個人選課																																																																																																								
登出																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>開課序號</th> <th>系別</th> <th>年級</th> <th>科目編號</th> <th>科目名稱</th> <th>專業別</th> <th>學期序</th> <th>班別</th> <th>組別</th> <th>選必修</th> <th>學分</th> <th>審別</th> <th>授課師</th> <th>星期/節次/教室</th> <th>學季</th> <th>衝突否</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0001</td> <td>TABXB</td> <td>1</td> <td>A1925</td> <td>中國目錄學</td> <td></td> <td>0</td> <td>A</td> <td></td> <td>C</td> <td>2</td> <td></td> <td>林素甘</td> <td>四/08,09 /L 302</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TABXB</td> <td>1</td> <td>A2432</td> <td>資訊組織 (一)</td> <td></td> <td>1</td> <td>T</td> <td></td> <td>A</td> <td>2</td> <td></td> <td>陳和琴</td> <td>二/08,09 /L 507</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0004</td> <td>TABXB</td> <td>1</td> <td>A2432</td> <td>資訊組織 (一)</td> <td></td> <td>1</td> <td>T</td> <td>A</td> <td>A</td> <td>2</td> <td></td> <td>陳和琴</td> <td>四/03 /L 417</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0006</td> <td>TABXB</td> <td>1</td> <td>A3406</td> <td>圖書館學與資訊科學導論</td> <td></td> <td>0</td> <td>A</td> <td></td> <td>A</td> <td>2</td> <td></td> <td>林素甘</td> <td>三/03,04 /L 413</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="17" style="text-align: center;">*小計* 共修習 3 科 6 學分</td> </tr> </tbody> </table>			開課序號	系別	年級	科目編號	科目名稱	專業別	學期序	班別	組別	選必修	學分	審別	授課師	星期/節次/教室	學季	衝突否	備註	0001	TABXB	1	A1925	中國目錄學		0	A		C	2		林素甘	四/08,09 /L 302					TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T		A	2		陳和琴	二/08,09 /L 507				0004	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T	A	A	2		陳和琴	四/03 /L 417				0006	TABXB	1	A3406	圖書館學與資訊科學導論		0	A		A	2		林素甘	三/03,04 /L 413				*小計* 共修習 3 科 6 學分																
開課序號	系別	年級	科目編號	科目名稱	專業別	學期序	班別	組別	選必修	學分	審別	授課師	星期/節次/教室	學季	衝突否	備註																																																																																								
0001	TABXB	1	A1925	中國目錄學		0	A		C	2		林素甘	四/08,09 /L 302																																																																																											
	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T		A	2		陳和琴	二/08,09 /L 507																																																																																											
0004	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T	A	A	2		陳和琴	四/03 /L 417																																																																																											
0006	TABXB	1	A3406	圖書館學與資訊科學導論		0	A		A	2		林素甘	三/03,04 /L 413																																																																																											
小計 共修習 3 科 6 學分																																																																																																								
163.13.180.12-46																																																																																																								

上方訊息會顯示「退選失敗」並告知失敗原因。

第三部分：查詢選課人數餘額

淡江大學網路選課系統
99 學年度第 1 學期 - 選課初選
學號：498000024 姓名：張同學 系年班：TABXB2 資圖二

開課序號 0051	訊息：	I000 查詢開課序號資料成功!!! 請輸入開課序號後，再按功能鍵...																																																																																																						
功能鍵	您所選的開課序號資料：																																																																																																							
加選																																																																																																								
退選																																																																																																								
查詢開課																																																																																																								
查詢個人選課																																																																																																								
登出																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>開課序號</th> <th>系別</th> <th>年級</th> <th>科目編號</th> <th>科目名稱</th> <th>專業別</th> <th>學期序</th> <th>班別</th> <th>組別</th> <th>選必修</th> <th>學分</th> <th>審別</th> <th>授課師</th> <th>星期/節次/教室</th> <th>學季</th> <th>選課餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0051</td> <td>TACXB</td> <td>1</td> <td>A0150</td> <td>文字學</td> <td></td> <td>1</td> <td>A</td> <td></td> <td>A</td> <td>2</td> <td></td> <td>曾昱夫</td> <td>五/03,04 /L 308</td> <td></td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table>			開課序號	系別	年級	科目編號	科目名稱	專業別	學期序	班別	組別	選必修	學分	審別	授課師	星期/節次/教室	學季	選課餘額	0051	TACXB	1	A0150	文字學		1	A		A	2		曾昱夫	五/03,04 /L 308		85																																																																						
開課序號	系別	年級	科目編號	科目名稱	專業別	學期序	班別	組別	選必修	學分	審別	授課師	星期/節次/教室	學季	選課餘額																																																																																									
0051	TACXB	1	A0150	文字學		1	A		A	2		曾昱夫	五/03,04 /L 308		85																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>開課序號</th> <th>系別</th> <th>年級</th> <th>科目編號</th> <th>科目名稱</th> <th>專業別</th> <th>學期序</th> <th>班別</th> <th>組別</th> <th>選必修</th> <th>學分</th> <th>審別</th> <th>授課師</th> <th>星期/節次/教室</th> <th>學季</th> <th>衝突否</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0001</td> <td>TABXB</td> <td>1</td> <td>A1925</td> <td>中國目錄學</td> <td></td> <td>0</td> <td>A</td> <td></td> <td>C</td> <td>2</td> <td></td> <td>林素甘</td> <td>四/08,09 /L 302</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TABXB</td> <td>1</td> <td>A2432</td> <td>資訊組織 (一)</td> <td></td> <td>1</td> <td>T</td> <td></td> <td>A</td> <td>2</td> <td></td> <td>陳和琴</td> <td>二/08,09 /L 507</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0004</td> <td>TABXB</td> <td>1</td> <td>A2432</td> <td>資訊組織 (一)</td> <td></td> <td>1</td> <td>T</td> <td>A</td> <td>A</td> <td>2</td> <td></td> <td>陳和琴</td> <td>四/03 /L 417</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0006</td> <td>TABXB</td> <td>1</td> <td>A3406</td> <td>圖書館學與資訊科學導論</td> <td></td> <td>0</td> <td>A</td> <td></td> <td>A</td> <td>2</td> <td></td> <td>林素甘</td> <td>三/03,04 /L 413</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="17" style="text-align: center;">*小計* 共修習 3 科 6 學分</td> </tr> </tbody> </table>			開課序號	系別	年級	科目編號	科目名稱	專業別	學期序	班別	組別	選必修	學分	審別	授課師	星期/節次/教室	學季	衝突否	備註	0001	TABXB	1	A1925	中國目錄學		0	A		C	2		林素甘	四/08,09 /L 302					TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T		A	2		陳和琴	二/08,09 /L 507				0004	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T	A	A	2		陳和琴	四/03 /L 417				0006	TABXB	1	A3406	圖書館學與資訊科學導論		0	A		A	2		林素甘	三/03,04 /L 413				*小計* 共修習 3 科 6 學分																
開課序號	系別	年級	科目編號	科目名稱	專業別	學期序	班別	組別	選必修	學分	審別	授課師	星期/節次/教室	學季	衝突否	備註																																																																																								
0001	TABXB	1	A1925	中國目錄學		0	A		C	2		林素甘	四/08,09 /L 302																																																																																											
	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T		A	2		陳和琴	二/08,09 /L 507																																																																																											
0004	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T	A	A	2		陳和琴	四/03 /L 417																																																																																											
0006	TABXB	1	A3406	圖書館學與資訊科學導論		0	A		A	2		林素甘	三/03,04 /L 413																																																																																											
小計 共修習 3 科 6 學分																																																																																																								
163.13.180.12-0																																																																																																								

Step：輸入開課序號 → 點選「查詢開課」

上方會顯示該科課程資訊及選課餘額。

第四部份：查詢個人選課資料

淡江大學網路選課系統
 99 學年度第 1 學期 - 選課初選
 學號：498000024 姓名：張同學 系年班：TABXB2 資圖二

開課序號
0005

功能鍵

加選

退選

查詢開課

查詢個人選課

登出

訊息： I000 查詢個人選課資料成功!!!
 請輸入開課序號後，再按功能鍵...

您的選課資料：

開課序號	系別	年級	科目編號	科目名稱	專業別	學期序	班別	組別	選必修	學分	群別	授課老師	星期/節次/教室	學季	衝突否	備註
0001	TABXB	1	A1925	中國目錄學		0	A		C	2		林素甘	四/08,09 /L 302			
	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T		A	2		陳和琴	二/08,09 /L 507			
0004	TABXB	1	A2432	資訊組織 (一)		1	T	A	A	2		陳和琴	四/03 /L 417			
0006	TABXB	1	A3406	圖書館學與資訊科學導論		0	A		A	2		林素甘	三/03,04 /L 413			

***小計* 共修習 3 科 6 學分**

163.13.180.12-0

Step：點選「查詢個人選課」

四、淡江大學 111 學年度新生選課作業須知

*課程查詢系統：<http://esquery.tku.edu.tw/acad/>

*網路選課系統：<http://www.ais.tku.edu.tw/elecoc/>

*學生查詢個人選課資料（校務行政資訊查詢系統可隨時查詢個人最新課表）：網址

<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis> 或淡江大學首頁→學生→常用連結之「校務行政資訊系統」→在學學生→選課資料→輸入帳號（學號）、密碼（預設值為生日西元年月日後 6 碼，例 1997 年 01 月 05 日為 970105，如已更改過，請使用已更改後之密碼）→查詢選課資料。

說明：

一、新生可自行於前開網址查詢個人選課資料；如新生不慎退選由本處所代選之必修課程，擬恢復者，請各學系統一彙整後填寫附表（第 2 頁），並於所屬學院新生開學典禮當天下午 3 時前以 OA 回傳至課務組，經查明確為誤退者，將協助還原課程。另請轉知新生於次日下午 1 時後上網查詢個人最新選課資料。逾期者，請於加退選期間（詳「課程查詢系統」公告之時間表）自行上網辦理。

二、「英文（一）」課程，111 學年度入學新生起以學院為單位能力分班並已代選，大一限修本處所代選之班別，請勿換班。

三、英文系日間部學生須另選 Q 群外文課程，由同學自由選課；尚未選課者，請依志願排序填寫於「111 學年度英文系日間部新生外國語文課程及必修課代選單」。

四、選課學分數低修者（學士班日間部未達 12 學分、進學班未達 10 學分、研究生至少一科），於開學後加退選網路開放期間自行上網加選至規定學分。

五、111 學年度入學新生，通識課程必修 26 學分（含「基本知能課程」12 學分、「通識核心課程」14 學分）。其中「通識核心課程」共 14 學分：

（一）大一必修「AI 與程式語言」課程（1 學分）及「探索永續」課程（1 學分），均已代選。

（二）分人文、社會、科學三大領域共 11 學門，畢業前須就每一領域各選至少 2 學分，每學門至多修習 2 科 4 學分。通識核心選填志願至初選期間至多選 1 科，加退選第一階段可選第 2 科、加退選第二階段可選第 3 科。

六、「校園與社區服務學習」課程，實施方式為：一學期「校園服務學習」、一學期「社區服務學習（採隔週上課）」，擬修課之轉學生請於開學第 1 週上課前與授課教官聯絡，分機 2255、2009、2216。

七、「淡江大學學生期中網路退選」訂於本校行事曆每學期第 13 週，開放時間將另行公告，以網路退選，逾期不予受理。退選科目仍須登記於該學期及歷年成績單，且於成績欄加註「停修」字樣，請審慎規劃選課，相關規定詳教務處課務組「淡江大學學生期中退選實施要點」。

111 學年度第 1 學期一年級體育課第 1 次上課集合地點

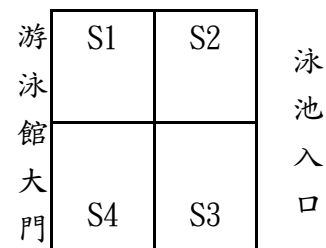
☺游泳課程請於游泳館大廳集合；括號內場地表示兩天上課場地

請參閱分頁查詢各場地代號

學制	科目名稱	授課教師	星期	節次	第一次上課場地
日間部	大一體育－國企經貿	陳逸政	4	0708	S1

淡江大學體育場地代號表

場地	場地代號及說明
游泳館(S)	S 1 :
	S 2 :
	S 3 :
	S 4 :
	如右側圖示



五、國企系相關學分學程規定

商業財經學分學程

- 參與之教學單位：財務金融學系與國際企業學系
- 凡本校大學部、進學班二年級以上在學學生，對國際企業與財務金融相關領域有興趣，並已修畢經濟學原理或經濟學 3 學分以上(含)成績及格者，且前一學期學業成績總平均 70 分以上者，均可申請修習；本學程招生名額並無限制。
- 本學程申請者須於每學期開學後一週內，填妥商業財經學分學程修習申請表，並檢附學生證影本，送交國企系辦審查通過。
- 本學程之學生須依學校規定之時間內完成選課。
- 修畢本學程規定之最低應修學分數且成績及格者（申請學分學程前如已修習本學程所開設之科目，亦可列入審查），得檢附「商業財經學分學程認證申請表」及歷年成績單正本，向國企系辦提出認證申請。經審查通過後，由本校教務處核發淡江大學商學院商業財經學分學程學分證明。
- 本學程最低總學分 24 學分，含核心課程 12 學分，選修課程 12 學分；本學程之核心課程與選修課程開設如下表。核心課程之各領域課程如超過承認學分數，仍以承認學分數計。
- 學生修習學程科目學分，其中至少應有 12 學分不屬於學生主修系、輔系及雙主修或其他學位之必修科目。

□ 修課一覽表：(以國企系當年度公告課程清單為主)

課程名稱	開設系所	承認學分數	備註
總體經濟學	財務金融學系 國際企業學系	3	必修課程至少 應修 12 學分
財務管理		3	
行銷管理		3	
管理學		3	
投資學	財務金融學系	3	選修課程至少 應選修 12 學分 (包含財金系至少 6 學 分，國企系至少 6 學分)
金融機構管理	財務金融學系	3	
金融實務與法規	財務金融學系	3	
國際金融	國際企業學系	3	
期貨與選擇權	財務金融學系	3	
財務工程	財務金融學系	3	
固定收益證券	財務金融學系	2	
投資銀行	財務金融學系	2	
國際財務管理	財務金融學系	3	
國際財務管理	國際企業學系	3	
個體經濟學	國際企業學系 財務金融學系	3	
國際企業管理	國際企業學系	3	
國際貿易實務	國際企業學系	3	
國際貿易理論與政策	國際企業學系	3	
國際行銷學	國際企業學系	3	

備註：本學程最低總學分 24 學分，含必修課程 12 學分，選修課程 12 學分。各系開課科目名稱及學分數偶有變動，同學提出認證審查時，以修習當時科目名稱為主，從寬認定。每學年國際企業學系視各系開課情形提出課程清單，供同學參考。全學年科目僅修單學期不予承認。

國際企業俄文學分學程

- 參與之教學單位：俄國語文學系與國際企業學系
- 凡本校大學部、進學班二年級以上在學學生，對實用俄語與國際貿易實務和行銷相關領域有興趣，且前一學期學業成績總平均 70 分以上者，均可申請修習。於每學期開學後至加退選結束前，填妥「淡江大學國際企業俄文就業學分學程修習申請表」，並檢附學生證影本及歷年成績單正本，送交俄國語文學系辦公室審核。
- 修習本學程之學生必須修畢實用俄語課程至少 12 學分及國際貿易基礎、實務和行銷相關課程至少 9 學分，並進行企業實習 64 小時以上，方可取得核發學程證明書之資格。
- 學生修習學程科目學分，其中至少應有 12 學分不屬於學生主修系、輔系及雙主修或其他學位之必修科目。

□ 修課一覽表：(以俄文系當年度公告課程清單為主)

課程領域	課程名稱	必/選修	開設系所	學分數	備註
實用俄語課程	商用俄語(一)	必	俄文系	2/2	應修至少 12 學分
	商用俄語(二)	必	俄文系	2/2	
	俄文翻譯	選	俄文系	2/2	
	實用俄語口譯	選	俄文系	2/0	
	觀光俄語口譯	選	俄文系	0/2	
國際貿易 基礎課程	經濟學	必	商管學院	2/2	
國際貿易實務 和行銷相關 課程	國際貿易實務	選	國際企業系	2/2	
	全球經貿實務	選	國際企業系	0/2	
	消費者貿易 行為分析	選	商管學院	3/0	
	國際商務談判	選	國際企業系	0/2	
	行銷學	選	商管學院	3/0	
	國際行銷學	選	商管學院	3/0	
	行銷策略與實務	選	商管學院	0/3	
	國際貿易法規	選	國際企業系	3/0	
	國際企業政策	選	國際企業系	0/3	
	供應鏈管理	選	商管學院	3/0	
企業實習	至相關合作企業或單 位進行專業俄語實習				至少 64 小時 以上

備註：各系開課科目名稱及學分數偶有變動，同學提出認證審查時，以修習當時科目名稱為主，從寬認定。每學年俄國語文學系視兩系開課情形提出課程清單，供同學參考。

德語國際企業學分學程

- 參與之教學單位：德國語文學系與國際企業學系
- 凡本校大學部二年級以上在學學生，對德語與國際貿易實務和行銷相關領域有興趣，且前一學期學業成績總平均 75 分以上者，均可申請修習。
- 修習本學程之學生必須修畢德語課程至少 16 學分及國際貿易基礎、實務和行銷相關課程至少 12 學分，方可取得核發學程證明書之資格。
- 修課一覽表：(以德語系當年度公告課程清單為主)

課程領域	課程名稱	必/選修	開設系所	學分數	備註
德語課程	初級德文文法	必	德國語文學系	4/4	必修
	德語國家面面觀	選	德國語文學系	2/0	應選修至少 8 學分
	德國文化史 (至 107 學年)	選	德國語文學系	2/2	
	德國文化概論 (自 108 學年起)	選	德國語文學系	2/0	
	中德文化比較	選	德國語文學系	0/2	
	經貿德語	選	德國語文學系	2/0	
	觀光德語	選	德國語文學系	2/0	
國際貿易 基礎課程	經濟學	必	國際企業學系	2/2	必修
國際貿易實務和行銷 相關課程	管理學	選	國際企業學系	3/0	應選修至少 8 學分
	行銷管理	選	國際企業學系	3/0	
	供應鏈管理	選	國際企業學系	3/0	
	行銷策略與實務	選	國際企業學系	0/2	
	國際企業管理	選	國際企業學系	0/3	
	國際貿易實務	選	國際企業學系	2/2	
	全球經貿實務	選	國際企業學系	0/2	
	國際行銷學	選	國際企業學系	3/0	
	科技管理	選	國際企業學系	2/0	
	創新管理	選	國際企業學系	0/2	
	消費者購買行為分析	選	國際企業學系	0/3	
	服務業行銷與管理	選	國際企業學系	3/0	
	國際貿易法規	選	國際企業學系	3/0	
國際企業政策	選	國際企業學系	3/0		

西語國際企業學分學程

- 參與之教學單位：西班牙語文學系與國際企業學系
- 凡本校大學部二年級以上在學學生，對實用西語與國際貿易實務和行銷相關領域有興趣，且前一學期學業成績總平均 75 分以上者，均可申請修習。
- 修習本學程之學生必須修畢實用西語課程至少 15 學分及國際貿易基礎、實務和行銷相關課程至少 9 學分，方可取得核發學程證明書之資格。
- 修課一覽表：(以西語系當年度公告課程清單為主)

課程領域	課程名稱	必/選修	開設系所	學分數	備註
實用西語課程	西班牙語會話(二)	必	西語系	4/4	應修至少 15 學分
	西語國家文化概論(107~108 學年) 商務西文(109 學年度起)	選	西語系	2/2	
	西班牙文應用文(107~109 學年) 西語經貿實務(110 學年度起)	選	西語系	2/2	
國際貿易 基礎課程	經濟學	必	國際企業系	2/2	應修至少 9 學分
國際貿易實務 和 行銷相關課程	管理學	選	國際企業系	3/0	
	行銷管理	選	國際企業系	3/0	
	供應鏈管理	選	國際企業系	3/0	
	行銷策略與實務	選	國際企業系	0/2	
	國際企業管理	選	國際企業系	0/3	
	國際貿易實務	選	國際企業系	2/2	
	全球經貿實務	選	國際企業系	0/2	
	國際行銷學	選	國際企業系	3/0	
	科技管理	選	國際企業系	2/0	
	創新管理	選	國際企業系	0/2	
	消費者購買行為分析	選	國際企業系	0/3	
	服務業行銷與管理	選	國際企業系	3/0	
國際貿易法規	選	國際企業系	3/0		
國際企業政策	選	國際企業系	3/0		

日文國際企業多元就業學分學程

- 參與之教學單位：日本語文學系與國際企業學系
- 凡本校大學部、進學班二年級以上在學學生，對實用日語與國際貿易實務和行銷相關領域有興趣，且前一學期學業成績總平均 70 分以上者，均可申請修習。
- 修習本學程之學生必須修畢實用日語課程至少 16 學分及國際貿易基礎、實務和行銷相關課程至少 9 學分，並進行企業實習 56 小時以上，方可取得核發學程證明書之資格。
- 修課一覽表：(以日文系當年度公告課程清單為主)

課程領域	課程名稱	必/選修	開設系所	學分數	備註
實用日語課程	中級日語讀本	必	日文系	4/4	應修至少 16 學分
	日語會話(二)	選	日文系	3/3	
	日文翻譯	選	日文系	2/2	
	日文進階口譯	選	日文系	2/0	
	日本社會文化	選	日文系	2/2	
	日本企業概論	選	日文系	2/2	
國際貿易 基礎課程	經濟學	必	國際企業系	2/2	應修至少 9 學分
國際貿易實務和行銷相 關課程	管理學	選	國際企業系	3/0	
	行銷管理	選	國際企業系	3/0	
	供應鏈管理	選	國際企業系	3/0	
	行銷策略與實務	選	國際企業系	0/2	
	國際企業管理	選	國際企業系	0/3	
	國際貿易實務	選	國際企業系	2/2	
	全球經貿實務	選	國際企業系	0/2	
	國際行銷學	選	國際企業系	3/0	
	科技管理	選	國際企業系	2/0	
	創新管理	選	國際企業系	0/2	
	消費者購買行為分析	選	國際企業系	0/3	
	服務業行銷與管理	選	國際企業系	3/0	
	國際貿易法規	選	國際企業系	3/0	
國際企業政策	選	國際企業系	3/0		
企業實習	至相關合作企業或單位 進行專業日語實習 (赴日實習須具備 JLPT-N2 以上證書)				至少 56 小 時以上

六、赴廈門大學異地學習徵選



國際企業學系赴廈門大學國際經濟與貿易學系交換學生之辦法

- 每學期皆辦理徵選一次（上學期 9 月、下學期 2 月，實際徵選時間以系所公告為主。）
- 報名資格：本系大學日間部經貿管理組二、三年級及碩士班學生。在校學業平均成績：75 分以上；在校操行成績平均 80 分以上，並經系所推薦同意。
- 徵選名額：每學期至多 6 名（實際名額由對方系所決定）
- 交換生須在本校繳交全額學雜費並註冊，其他需自理之費用將包括：往返交通費、住宿費、生活費、書籍費、護照及簽證費、保險費及其他個人支出等。
- 如屆時仍有疫情因素，可能視情況暫緩辦理。



七、系辦公室聯繫方式

- 辦公室位置：商管大樓 10 樓 B1013
- 辦公時間：上午 8 點至下午 5 點（中午 12 點至下午 1 點為午休時間）
- 辦公室電話：(02)2621-5656 分機 2567 或 2569
- EMAIL：tbfxm@mail.tku.edu.tw
- 系網頁網址：http://www.dib.tku.edu.tw/announcement_ch.php
(或由淡江大學網頁→學術單位→商管學院→國際企業學系)